

ADJOINT D'ANIMATION

CONTRACTUEL

Profil

En tant qu'animateur / animatrice (grade d'adjoint d'animation) en centre périscolaire et sous la responsabilité du Directeur de structure, vous aurez pour mission :

- Assurer l'accueil des enfants et des parents, l'encadrement direct des enfants
- Être garant de la sécurité physique et de la sécurité morale des enfants
- Organiser, animer, gérer les activités et la vie quotidienne du groupe d'enfants (repas, soins, jeux)
- Assurer le rangement, le nettoyage du matériel et l'application des protocoles d'hygiène
- Participer à la réflexion et mettre en pratique le projet pédagogique pour garantir un accueil de qualité et répondre aux besoins des enfants et des familles.

Missions

- Assurer un accueil de qualité pour les enfants et la famille
- Accompagner les enfants lors de leur pause méridienne en faisant de ce moment un temps éducatif à part entière et favorisera l'éveil au goût
- Assurer les soins quotidiens et répondre aux besoins des enfants (repas, sommeil, activités, communication individuelle ou en groupe) en lien avec ses collègues animateurs et son Directeur
- Soumettre des projets d'activités et de sorties à son Directeur et ses collègues en respectant les objectifs du projet pédagogique, et les mettre en œuvre après validation
- Mener une réflexion autour des temps forts de la structure en élaborant et en mettant en œuvre un projet d'activités adaptées qui décline la thématique culturelle retenue
- Être à l'écoute des parents, transmettre les informations au Directeur et aux différents membres de l'équipe
- Participer activement et être force de propositions lors des différents temps de réunions

Qualités requises

- Une posture professionnelle claire et structurante pour le groupe d'enfants
- Une capacité de collaboration et d'esprit d'équipe
- Une capacité à prendre du recul face aux situations, à se remettre en question, à s'auto évaluer et à se perfectionner
- Une connaissance et respect de la réglementation DDCSPP
- Confidentialité
- Adaptabilité et mobilité

Diplômes

- BAFA ou assimilés
- permis B préférable

Temps de travail en période scolaire :

Lundi-mardi-jeudi-vendredi : 11h15 à 13h30
Et le lundi de 14h00 à 16h00
Réunions ponctuelles

Soit 9H20 / semaine annualisés ; Heures complémentaires possibles

Poste à pourvoir de suite

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

Monsieur le Président
Communauté de communes des Vosges du sud
26 bis grande rue
90170 ETUEFFONT

Ou

recrutement@ccvosgesdusud.fr