

POSTE D'ANIMATEUR (TRICE) DE RELAIS ASSISTANT(E)S MATERNEL(LE)S ITINERANT

Contexte et enjeu du poste :

Le Relais Assistant(e)s Maternel(le)s de la Communauté de communes des Vosges du sud est un dispositif au service de la population du territoire, plus principalement les familles recherchant un mode d'accueil individuel et les assistants(es) maternels(les) accueillant un enfant à domicile.

Le recrutement d'un animateur(trice) à temps partiel (mi-temps) permettra au Responsable de partager son temps de travail entre le RAM et le guichet unique.

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du pôle petite enfance en lien avec le Responsable du RAM, le poste se définit de la façon suivante :

Missions :

- Connaître l'environnement d'un RAM (réglementation...)
- Accueillir les usagers /les familles/enfants
- Informer les parents
- Concevoir et suivre les tableaux de bord du service
- Favoriser les échanges avec les structures petite enfance
- Apporter un premier niveau d'information sur les modalités d'exercice de la profession d'assistant(e) maternel (le)
- Préparer et animer des temps d'éveil, de rencontres et d'échanges à destination des assistant(e)s maternel(le)s et des enfants qu'elles accueillent (3 matinées par semaine sur 3 lieux différents)
- Valoriser le métier d'assistant(e)s maternel(le)s à travers la mise en place de journées / soirées thématiques, conférences...
- Professionnaliser le métier d'assistant(e)s maternel(le)s à travers la mise en place de formation
- Assurer la gestion administrative du service en lien avec le Responsable
- Développer la communication propre au RAM
- Développer les partenariats internes et externes
- Participer au réseau des RAM

Temps de travail :

- Travail à temps partiel avec des déplacements sur le secteur intercommunal

Lieu :

Pôle petite enfance de la CCVS

Condition(s) d'exercice :

Permis de conduire et véhicule nécessaire
Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel
Aptitudes relationnelles
Congés annuels suivant fermetures du dispositif

Rémunération :

- Adjoint d'animation
- Comité d'entreprise (CNAS)
- Formation et accompagnement à l'évolution professionnelle

Profil :

Expérience souhaitée dans le domaine de l'accueil de jeunes enfants et/ ou du travail social
et/ou de l'animation

Qualités nécessaires :

- Sens du service public
- Ecoute
- Dynamisme
- Mobilité et adaptabilité
- Créativité et innovation
- Sens de l'observation
- Tolérance
- Curiosité professionnelle
- Esprit d'équipe