

**Recherche un responsable ressources humaines**

**Cadre d'emplois des  
RÉDACTEURS TERRITORIAUX  
ou  
Grade d'ATTACHE**

La Communauté de communes des Vosges du sud (CCVS) compte 118 agents pour 94 ETP. Elle dispose de compétences étendues qui couvrent différents secteurs tels que la petite-enfance, l'enfance, le service des écoles, la culture, l'assainissement ou la GEMAPI.

Sous la responsabilité du directeur des services vous apporterez expertise, conseil et soutien au Président, ainsi qu'à la direction générale. Outre le suivi et le pilotage quotidien des ressources humaines, vous aurez pour mission de participer à la mise en œuvre et au développement d'une politique d'optimisation des ressources humaines.

---

**ACTIVITES PRINCIPALES**

---

- **Gestion courante**
  - Administrative et statutaire : suivi de la carrière des agents de leur recrutement à leur départ
  - Organisation, suivi du temps de travail (réalisation/suivi des plannings, gestion des absences, CET, etc.)
  - Absentéisme (organisation des remplacements nécessaires en coordination avec les directeurs de services, déclarations et suivi)
  - Accueil et renseignement des agents
  - Gestion des conflits
  - Supervision des procédures disciplinaires
  - Partage des travaux relatifs à la paie, remplacement en cas de besoin
  - Médailles du travail
  - Veille statutaire
  
- **Optimisation des ressources humaines**
  - Participation à la définition de la politique de gestion des ressources humaines
  - Participation à l'élaboration et à l'animation d'une GPEC
  - Elaboration d'un plan de formation et pilotage de la formation
  - Elaboration d'outils de suivi et de pilotage de la politique de gestion des ressources humaines et notamment : de la masse salariale (prévision budgétaire, analyse des facteurs d'évolution) et du RIFSEEP
  - Mise en place d'une politique hygiène et sécurité
  
- **Instances paritaires**
  - Préparation, participation et suivi des travaux du comité social territorial
  - Saisine et suivi des décisions des CAP et CCP près le Centre de gestion
  
- **Participation aux jurys de recrutement**
  
- **Divers**
  - Délégué CNAS

## **PROFIL DU CANDIDAT**

---

- Expérience significative attestant d'une réelle maîtrise du statut de la fonction publique, bonne connaissance du droit du travail et du management des ressources humaines
- Formation juridique dédiée à la gestion des ressources humaines
- Rigueur, autonomie, organisation et discrétion
- Qualités relationnelles, forte aptitude à la diplomatie et au dialogue
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques (tableur et traitement de texte notamment), celle du progiciel « e-magnus paie » de l'éditeur Berger Levrault serait appréciée

### **Recrutement statutaire ou contractuel relevant du cadre d'emplois des rédacteurs ou du grade d'attaché**

**Temps de travail :** temps complet

**Rémunération :** statutaire et RIFSEEP

Poste à temps plein basé à Etueffont.

### **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le 13 janvier 2023 à :

Monsieur le Président  
Communauté de communes des Vosges du sud  
26 bis grande rue  
90170 ETUEFFONT

ou

[recrutement@ccvosgesdusud.fr](mailto:recrutement@ccvosgesdusud.fr)